



※以下の基本情報をご記入のうえ、該当する番号に○をつけてください。

フリガナ				年齢
氏名	姓	名	旧姓	歳
	※受賞の際に旧姓での公表を希望される方は、旧姓もご記入ください。			
住所	(〒)			
		都道府県	フリガナ	
電話番号			携帯電話番号	
メールアドレス	@			
お子さまの年齢	歳	歳	歳	歳
勤務先・所属先名 (定職、役職に就いている方は必ず記入してください。)	勤務先・大学・研究所名		学部・学科・所属等	
	役職・在籍課程(修士課程、博士課程(前期・後期))			
	勤務先・所属先連絡電話番号			
主な所属学会				
今回応募しようと思ったきっかけは何ですか?(回答必須・複数回答可)				
①大学(研究所)事務局(具体的に:) ②学会(具体的に:)				
③雑誌(具体的に:) ④プロジェクトHP ⑤大学のWebサイト(具体的に:)				
⑥NPO関連団体などのWebサイト(具体的に:) ⑦知人の紹介				
⑧住友生命職員からの案内(職員名:) ⑨以前から知っていた				
⑩ダイレクトメール ⑪その他()				

<個人情報の取扱いについて>

応募者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。
応募者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。

必要資料：研究活動について

①主な研究テーマ

②今回応募の研究タイトル

③研究の目的と概要（400字程度）

④研究する上で一番困っていること（400字程度）



⑤研究計画書（各年度に分けて、具体的な研究実施計画を簡明にご記入ください。）

⑥子育ての状況（ご家庭の支援状況や子育て環境、本人およびお子さまに関する特別な事情などをご記入ください）



⑦助成金の主な使途		
費目	費用概算	内容・理由
1年目		(1年目)計 円
研究費		
備品・消耗品費		
旅費・人件費		
子育て関係費		
その他		
2年目		(2年目)計 円
研究費		
備品・消耗品費		
旅費・人件費		
子育て関係費		
その他		



⑧略歴（今までの研究活動についてご記入ください。取得学位、所属がわかるように記載をお願いします。）

年月日（西暦）	内容	成果・活動

現在の所属、定職、役職（勤務先・所属先が複数ある場合は、すべてご記入ください。）

勤務先・所属先名	定職・役職・在籍課程等	任期期間（西暦）

博士号未取得の方は論文提出予定・提出状況についてご記入をお願いいたします。

論文テーマ	提出（予定）時期



⑨助成取得の状況（過去・現在の奨学金、助成金の取得状況について記入してください。）

年月日（西暦）	名称	助成機関・団体	金額



必要資料：推薦書①		
候補者	フリガナ 氏名	
推薦者	フリガナ 氏名	
	所属先	
	役職	
	連絡先	TEL： E-mail：
推薦理由 (400字程度)		

<個人情報の取扱いについて>

推薦者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。
推薦者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。



必要資料：推薦書②		
候補者	フリガナ 氏名	
推薦者	フリガナ 氏名	
	所属先	
	役職	
	連絡先	TEL： E-mail：
推薦理由 (400字程度)		

<個人情報の取扱いについて>

推薦者の個人情報は、審査および運営に必要な範囲内で利用し、第三者へ提供することは一切ありません。
推薦者の同意なく、利用目的の範囲を越えて利用することはありません。